



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан

О.А. Крысин

« 30 » И 20 15 г.

Постановление № 877 от 30.И. 2015 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан

г. Агидель 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее Учреждение), является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей, созданного на основании Постановления администрации г. Агидель Республики Башкортостан № 878 от 10 ноября 1999г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан;

сокращенное - МАУ ДО ЦДО «Савитар» г. Агидель;

тип – учреждение дополнительного образования;
организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452920, Россия, Республика Башкортостан, город Агидель, улица Мира, дом 3.

Фактический адрес: 452920, Россия, Республика Башкортостан, город Агидель, улица Мира, дом 3.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Агидель Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа город Агидель Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Агидель Республики Башкортостан. Функции и полномочия Собственника от имени городского округа город Агидель Республики Башкортостан осуществляет Комитет управления собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Агидель (далее – Собственник).

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет орган управления образованием городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее орган управления образованием) в соответствии со своей компетенцией.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Агидель (далее

муниципальные правовые акты), настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Администрация городского округа город Агидель Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в финансовом органе установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.13. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, учебные планы.

1.16. Учреждение организует работу с детьми и взрослыми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность обучения устанавливается Учреждением исходя из продолжительности соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении, осуществляется на русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является: осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: дополнительное образование.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих и предпрофессиональных (далее - дополнительные общеобразовательные программы);

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4. В Учреждении осуществляется реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

- 1) художественное;
- 2) туристско-краеведческое;
- 3) техническое;
- 4) физкультурно-спортивное;
- 5) социально-педагогическое;
- 6) естественнонаучное.

2.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации иную, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) пошив сценических костюмов;
- 2) стол раскроя;
- 3) пошив одежды;
- 4) ремонт и обновление швейных изделий;
- 5) обучение взрослых кройке и шитью и другим видам рукоделия;
- 6) прокат сценических костюмов;
- 7) услуги предоставления музыкальной аппаратуры и оборудования;
- 8) логопедические услуги;
- 9) создание секций по укреплению здоровья детей и родителей;
- 10) проведение новогодних театрализованных представлений;
- 11) поздравления ребенка на дому;
- 12) проведение выпускных балов для 4-х классов;
- 13) услуги педагога-психолога;
- 14) услуги предоставления спортивного зала;
- 15) организация экскурсии, туристических поездок.

2.8. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги на договорной основе:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам раннего развития детей (дети от 1,5 года);
- 2) подготовка к поступлению в образовательные учреждения ВПО, СПО;
- 3) изучение иностранных языков;
- 4) занятия по углубленному изучению физики;
- 5) занятия по углубленному изучению математики;
- 6) занятия по углубленному изучению информатики;
- 7) занятия по углубленному изучению русского языка;
- 8) занятия по углубленному изучению обществознания;
- 9) занятия по углубленному изучению химии;
- 10) подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- 11) обучению игре на гитаре;
- 12) обучению игре на баяне;
- 13) обучению игре на кубызе;
- 14) обучению игре на синтезаторе;
- 15) обучению кройке и шитью;
- 16) обучению компьютерной грамоте;
- 17) обучению танцам;
- 18) обучению вокалу;
- 19) обучению театральному искусству;
- 20) обучению декоративно-прикладному искусству;
- 21) изучение ценностей мировой культуры.

2.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. Деятельность Учреждения

3.1. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

3.2. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.3. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие различные формы мониторинга согласно дополнительным общеобразовательным программам.

Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 80% обучающихся, закончивших первый год обучения.

3.4. В целях массового обучения по отдельным дополнительным общеобразовательным программам допускается работа с переменным составом обучающихся.

3.5. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.6. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля.

3.7. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт (с указанием места жительства);
- 3) документы об образовании;
- 4) трудовая книжка;
- 5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом дополнительного образования (воспитателем); и другие медицинские документы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.8. В Учреждение устанавливаются непедагогические категории работников – сотрудники вспомогательного персонала.

В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель).

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с главой администрации городского округа город Агидель трудового договора, где предусмотрено назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.2.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;
- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 9) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- 10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 11) открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед учредителем.

4.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.2.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа город Агидель Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе - 5 членов.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 чел.;
- представители комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Агидель (по согласованию) - 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.4.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.5. Работа наблюдательного совета регламентируется положением.

4.5. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Собрание представляет полномочия трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников Учреждения. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий - бессрочно.

4.5.1. Компетенция Собрания Учреждения:

- 1) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- 2) на общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав членами коллектива, обсуждаются изменения, принимается решение и в дальнейшем согласовывается с комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Агидель;

- 3) на общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о кандидатуре в наблюдательный совет Учреждения;

- 4) решение общего собрания принимается открытым голосованием. На общих собраниях ведется протокол, подписывается председателем собрания и директором, хранится в делах Учреждения.

4.5.2. Работа Собрания регламентируется положением.

4.6. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения и создается с целью определения стратегии развития Учреждения исходя из разработанной концепции. Срок полномочий - бессрочно.

4.6.1. В состав педагогического совета входят: Директор (председатель педагогического совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассмотрение результатов и анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;
- определение целей и задач на учебный год;
- обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета на учебный год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения (в части, касающейся образовательного процесса);
- рассмотрение состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения по видам направлений, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- принятие и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения.
- определение содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов.
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение и воспитание; формы, порядок и условия проведения аттестации педагогических работников; режим занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- принятие решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы административных, педагогических работников, и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации;
- рассмотрение вопросов о нарушении участниками образовательного процесса Устава Учреждения;
- рекомендации педагогическим работникам к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

4.6.3. Работа педагогического совета регламентируется положением.

4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам муниципального статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Собственником Учреждения закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке и приватизации не подлежат.

5.4. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимым, особо ценным имуществом.

5.7. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение обязано осуществлять капитальный, текущий ремонт имущества.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и правовыми актами Учредителя Учреждения, принятыми в пределах своих полномочий.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами Учредителя, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

5.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджетов разных уровней;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования на цели развития образования.

6.7. В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

Порядок и условия осуществления указанного в настоящем пункте перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

7. Порядок принятия локальных актов регламентирующих деятельность учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы, положения, правила, инструкции, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся, должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

- направляется в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;
- направляется в совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется в педагогический совет, наблюдательный совет в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.