Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Савитар»
городского округа город Агидель Республики Башкортостан

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦДО»Савитар»
_____ Шугаепов Р.Н.
«_____»_____2022г.

Паспорт
учебного кабинета
№442

Ответственный за кабинет
педагог дополнительного
образования
Кутлиева Юлия Олеговна

Агидель 2022г

1.Общие положения

Объемные показатели кабинета:	Площадь 53.4 м2
Освещение кабинета:	Естественное - 2 окна искусственное – 6 ламп
Воздушно-вентиляционный режим кабинета:	Стационарный
Окраска стен:	Под покраску
Покраска пола:	Покрытие линолеум
Наличие огнетушителей (при необходимости):	нет
Наличие аптечки:	есть
Наличие подсобного помещения:	нет
Сроки проведения ремонта кабинета:	2022 год

2. План развития кабинета № 442

№	**Мероприятия**	**Сроки**
1.	Подготовить кабинет к приему обучающихся	Август
2.	Проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете.	систематически
3.	Разработать учебно-материальные пособия по объединению, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
4.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
5.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически

6	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
7.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
8.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
9.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
11	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически
12	Подготовка кабинета к смотру кабинетов	Декабрь, май, август

3. Материально техническое состояние учебного кабинета:

• 201814101289	• Информационный стенд	• 1
• 201814101288	• Информационный стенд	• 1
• 201814101287	• Термопресс INKSYSTEM P-3838	• 1
• 201814101285	• МФУ лазерное	• 1
• 201814101286	• Телевизор LED XIAOMI MI TV	• 1
• 201814101284	• Аудиосистема Ginzzu Midi GM-202	• 1
• 201814101283	• Зеркальная камера Canon EOS 250D kit 18-55mm IS STM черный	• 1
• 000001002	• Шкаф для учебных пособий	• 1
• 000001002/1	• Шкаф для учебных пособий	• 1
• 000001999	• Стол для учителя 2тумбовый	• 1
• 000001100	• Кресло для преподавателя	• 1
• 000001000(1-8)	• Стол ученический	• 8
• 000001001(1-15)	• Стул ученический регулируемый по высоте	• 15
•	• Жалюзи	•
•	• Стенд «Социос»	• 2
•	• Корзина для мусора	• 1
• 01380157	• Принтер	• 1
•	• Стол журнальный	• 2
• 200714101002	• Компьютер	• 1
•	• Процессор	• 1
•	• Клавиатура	• 1
•	• Пилот	• 2

•	• Ноутбук	• 1

4.Оформление и оснащение кабинета:

Наличие необходимой документации	• Стенд для документации • Стенд информации для учащихся • Образовательная программа • Рабочая программа воспитания воспитательной работы • План самообразования • Инструкции по ТБ • Портфолио педагога

5. График работы
Объединения «Юный волонтер»

Дни недели группы	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
группа	пон	вт	ср	чет	пят
1а	10-10.40 10.50- 11.30	10-10.40 10.50- 11.30		10-10.40 10.50- 11.30	
1б		15-1540 15.50-16.30 16.40- 17.20		15-1540 15.50-16.30 16.40- 17.20	
					12-12.40
1в	12-12.40	12-12.40			15-1540 15.50-16.30 16.40- 17.20

Объединения «ЮнКор»

группа	пон	вт	ср	чет	пят
1а	15-15.40 15.50- 16.30 16.40-17.20		15-15.40 15.50- 16.30 16.40-17.20		

5.График проветривания

№	День недели	Время проветривания
1	Понедельник	11.30 -10.55
2	Вторник	11.30 - 14.50
3	Среда	11.30 - 14.50
4	Четверг	11.30 - 14.50
5	Пятница	12.40 - 14.50

Инструкция по правилам безопасности
для обучающихся в кабинете 442

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
   - при включении электроосвещения
   - при включении приборов ТСО
   - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения педагога.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания педагога.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами соблюдать инструкции педагога по технике безопасности.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию педагога в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к педагогу за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите педагогу.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения педагога.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите педагогу.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.