

Утверждаю:

Директор МАУ ДО ЦДО «Савитар»

Р. Н. Шугаев

«03» апреля 2023 г.



**План мероприятий
в рамках Месячника по охране труда в МАУ ДО ЦДО "Савитар"**

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
I. Составление нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих			
1.	Издание приказа в МАУ ДО ЦДО «Савитар» о проведении месячника по охране труда.	до 05.04.2023 г.	Директор Шугаев Р.Н.
2.	Разработка и утверждение внутриорганизационного плана мероприятий по проведению месячника охраны труда в организации	до 05.04. 2023 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
3.	Информирование работников об участии Организации в месячнике охраны труда, его целях и задачах	до 05.04. 2023 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих			
4.	Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и спецобувью; их качеством, соответствие требуемым нормам.	В течение месяца	Зам. дир. по АХЧ Холбан А.Г.
5.	Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий.	В течение месяца	Зам. дир. по АХЧ Холбан А.Г. Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
III. Усиление контроля в области условий по охране труда			
6.	Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах учреждения; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности; - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; -наличие заземления электроприборов; -наличие и исправность первичных средств пожаротушения	2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Комиссия по проведению месячника
7.	Внеплановый осмотр ЦДО на предмет антитеррористической и пожарной	В течение месяца	Зам. дир. по АХЧ Холбан А.Г.

	безопасности.		
IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
8.	Организация и проведения дня здоровья	07.04.2023 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
9.	Обучение работников организации охраны труда и техники безопасности	В течение месяца	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
10.	Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда	07.04.2023 г.	Комиссия по проведению месячника
11.	Проверка проведения инструктажей в объединениях педагогами	10.04.-15.04.23 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
12.	Проведение разъяснительных бесед с работниками организации по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим на производстве, о проблеме ВИЧ инфекции.	В течение месяца	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф. Педагоги дополнительного образования
13.	Проведение конкурса и выставки стенгазет по охране труда.	до 20.04.2023 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф. Педагоги дополнительного образования
14.	Проведение Дня охраны труда в организации	28.04.2023 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
15.	Проведение анкетирования среди работников по вопросам охраны труда	11.04.2023 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
16.	Обновление стенда по Охране труда	До 14.04.2023 г.	Председатель профкома Галлямова А.Х.
17.	Обеспечить информационное сопровождение месячника по охране труда на сайте учреждения	В течение месяца	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
18.	Подведение итогов, составление отчета по проведению месячника по охране труда и технике безопасности	До 04.04.2023 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.