



**План мероприятий
 в рамках Месячника по охране труда в МАУ ДО ЦДО "Савитар"**

№п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
I. Составление нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих			
1.	Издание приказа в МАУ ДО ЦДО «Савитар» о проведении месячника по охране труда.	до 01.04.2026 г.	Директор Габдрахимова А.Р.
2.	Разработка и утверждение внутриорганизационного плана мероприятий по проведению месячника охраны труда в организации	до 04.04.2026 г.	Директор Габдрахимова А.Р. Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
3.	Информирование работников об участии Организации в месячнике охраны труда, его целях и задачах	до 04.04.2026 г.	Ответств. по ОТ Габдрахимова А.Р.
II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих			
3.	Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и спецобувью; их качеством, соответствие требуемым нормам.	В течение месяца	Зам. дир. по АХЧ Холбан А.Г.
4.	Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий.	В течение месяца	Зам. дир. по АХЧ Холбан А.Г. Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
III. Усиление контроля в области условий по охране труда			
5.	Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах учреждения; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности; - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; -наличие заземления электроприборов;	2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Комиссия по проведению месячника

	-наличие и исправность первичных средств пожаротушения		
6.	Внеплановый осмотр ЦДО на предмет антитеррористической и пожарной безопасности.	В течение месяца	Зам. дир. по АХЧ Холбан А.Г.
IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
7.	Обучение работников организации охраны труда и техники безопасности	В течение месяца	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
8.	Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда	07.04.2026 г.	Комиссия по проведению месячника
9.	Прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». ГТО	10.04.2026 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
10.	Проверка проведения инструктажей в объединениях педагогами	14.04.-18.04.26 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
11.	Проведение разъяснительных бесед с работниками организации по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим на производстве, о проблеме ВИЧ инфекции.	В течение месяца	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф. Педагоги дополнительного образования
12.	Проведение конкурса рисунков «Охрана труда глазами детей»	до 20.04.2026 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф. Педагоги дополнительного образования
14.	Проведение анкетирования среди работников по вопросам охраны труда	22.04.2026 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся			
16.	Обновление стенда по Охране труда	До 14.04.2026 г.	Председатель профкома Бекесова Л.Р.
17.	Обеспечить информационное сопровождение месячника по охране труда на сайте учреждения	В течение месяца	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.
18.	Подведение итогов, составление отчета по проведению месячника по охране труда и технике безопасности	До 30.04.2026 г.	Ответств. по ОТ Аюпова Е.Ф.