

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Агизел калаһы

кала округы

ХАКИМИЯТЕ

452920, Агизел калаһы,

Сәскә бульвары, 2,

тел.: 8(34731) 27-3-59, факс: 27-4-92



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа

город Агидель

452920, г. Агидель,

Цветочный бульвар, 2,

тел.: 8(34731) 27-3-59, факс: 27-4-92

КАРАР

« 17 » октябрь 20 19 й. № 1041

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » октября 20 19 г.

**О создании муниципальной межведомственной рабочей группы
по внедрению персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в городском
округе город Агидель Республики Башкортостан**

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка», утвержденном распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2018 № 1266-р, и в связи с необходимостью координации деятельности по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Агидель Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Агидель Республики Башкортостан.
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Агидель Республики Башкортостан (приложение № 1).
3. Утвердить состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Агидель Республики Башкортостан (приложение № 2).
4. Заведующему сектором информационно-аналитической работы (Широбокова Ю.П.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан по социальным вопросам Ялашева И.А.

Глава администрации



Ф.Я. Гильванов

Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в городском округе город Агидель Республики Башкортостан

Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Агидель Республики Башкортостан (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12 декабря 2018 № 1266-р.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Агидель Республики Башкортостан, организация взаимодействия органов администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан с органами исполнительной власти Республики Башкортостан и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Агидель Республики Башкортостан и настоящим Положением.

Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

1.1. решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

1.2. обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

1.3. определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

1.4. контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.1. организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- 2.2. рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2.3. утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 2.4. обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Права рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

- 1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 1.2. запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 1.3. приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- 1.4. освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 1.5. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной Республики Башкортостан, администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов городского округа город Агидель Республики Башкортостан по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

1.1. планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

1.2. ведет заседания рабочей группы;

1.3. определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

1.4. утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

1.5. подписывает протокол заседания рабочей группы;

1.6. контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

1.7. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

2.1. осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

2.2. обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

2.3. обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

2.4. извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами; 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

3. Члены рабочей группы:

3.1. участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

3.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав
муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в городском округе город Агидель Республики Башкортостан

№ пп	Ф.И.О.	Должность	Адрес электронной почты	Контактный телефон
Руководитель рабочей группы				
1.	Ялашев Илюс Ахматзиевич	Заместитель главы администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан по социальным вопросам	Yalashev.IA@b ashkortostan.ru	8(34731) 28120
Заместитель руководителя рабочей группы				
2.	Шурупова Ирина Вячеславовна	Начальник МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан»	agidel-oo @mail.ru	8(34731) 27560
Члены рабочей группы				
3.	Хисамова Нэля Раисовна	Начальник финансового управления администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан	gfu.agidel@bash kortostan.ru	8(34731) 25402
4.	Бакирова Мунира Мисваховна	Руководитель Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» городского округа город Агидель Республики Башкортостан	43.dpcbo@bash kortostan.ru	8(34731) 26454
5.	Шугаепов Руслан Насимович	Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан	zdoag@mail.ru	8(34731) 28613
6.	Уразбахтин Радик Хамзаевич	Директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Агидель Республики Башкортостан	ag-dussh@mail. ru	8(34731) 27347
7.	Чеснокова Эльвира Витальевна	Методист по воспитательной работе МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан»	Chesnokova.elvi ra@yandex.ru	8(34731) 28146
8.	Сабитова Индира Такиулловна	Методист по физической культуре и военно-патриотическому воспитанию МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан»	sabitovaindira12 1012@mail.ru	8(34731) 28146
Секретарь рабочей группы				
9.	Кадырова Лилия Искандаровна	Методист муниципального опорного центра дополнительного образования детей на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Савитар» городского округа город Агидель Республики Башкортостан	lkadyrova89@b k.ru	8(34731) 27513